

Laboratorinių darbų tvarka ir bendrieji reikalavimai

1. Laboratorinių darbų paskirtis

Laboratoriniuose darbuose yra siekiama išmokyti studentus:

- pastebėti interaktyvių gaminių naudojimo nepatogumus,
- specifiuoti naudotojų ir užduočių charakteristikas,
- specifiuoti panaudojamumo tikslus,
- kurti ir tobulinti interfeiso maketus ir prototipus,
- vertinti sukurtą interfeisą,
- rengti techninę dokumentaciją,
- dirbti pagal formalius reikalavimus,
- dirbti grupėse.

2. Laboratorinių darbų atlikimo tvarka

Žmogaus ir kompiuterio sąveikos praktiniuose užsiėmimuose yra mokoma interfeiso architekto vaidmens programų sistemų kūrimo projekte. Laboratorinius darbus atlieka 3–4 studentų komandos.

Semestro metu vykdomas projektas, kurį sudaro atliekami 5 darbai: 3 rašto darbai ir 2 kūrimo užduotys. Visi darbai vertinami po 1 balą. Darbai siunčiami atsiskaitymo dieną iki užsiėmimo pradžios pratybų dėstytojui. Tinka doc, docx, odt ir pdf dokumentai.

Atsiskaitymo terminai:

- pirmas darbas turi būti apgintas iki **5** savaitės,
- antras ir trečias – iki **10**,
- ketvirtas ir penktas – iki **15**.
- Dviejų savaičių vėlavimas yra baudžiamas 1 balu, trijų ir daugiau – dviem balais.

Laboratorinių darbų gynimai vyksta Žmogaus ir kompiuterio sąveikos pratybų metu. Komandos nariai pristato darbus. Nedalyvaujančių kolegų indėlį pristato dalyvaujantys komandos nariai. Per semestrą **kiekvienas studentas** privalo dalyvauti **nemažiau kaip 2 atsiskaitymuose**. Jei šis reikalavimas yra pažeistas, nedalyvavusiam studentui pažymys už darbą yra mažinamas 10%. Pristatymui skiriama iki 30 min.

Pratybose dalyvaujantys studentai recenzuoja kitų komandų pristatomus darbus užpildydami recenzijų formas, pateiktas dalyko tinklalapyje. Maksimalus balas už darbo recenzavimą skiriamas, jei pateiktos bent dviejų kolegų pristatymų recenzijos ir bent vienoje iš jų pateiktos prasmingos pastabos ir/ar

konstruktyvūs projekto tobulinimo pasiūlymai. Pirmo atsiskaitymo recenzijos maksimalus balas yra 0,1, antro ir trečio atsiskaitymų – po 0,2 balo.

Po atsiskaitymų komandos yra konsultuojamos projektų vykdymo klausimais.

Darbai yra vertinami pažymiu, kurių suma sudaro 50% galutinio pažymio. Paskaitų metu pildomi mini-testai – 5%, kolegų darbų recenzavimas – 5% galutinio pažymio. Egzamino raštu įvertinimas sudaro likusią – 40% – galutinio pažymio dalį.

3. Laboratorinių darbų apipavidalinimas

Pirmas, trečias ir penktas laboratoriniai darbai apipavidalinami atskiru dokumentu, kurį sudaro:

- titulinis lapas,
- anotacija,
- turinys,
- įvadas,
- pagrindinė darbo dalis, kurios struktūra aiškinama kiekvienam darbui atskirai,
- terminų žodynelis (jei naudojami daugiau kaip penki terminai),
- priedai.

Tituliniame lape nurodomi:

- universitetas, fakultetas, studijų programa, kursas,
- kuriamos sistemos pilnas pavadinimas,
- laboratorinio darbo pavadinimas,
- komandos narių vardai ir pavardės ir akademinės grupės,
- data,
- versija (ji keičiama, keičiant darbą).

Anotacija yra papildomas titulinis puslapis, joje pateikiami darbo tikslas, kiekvieno studento indėlis ir kompiuterinio pašto adresas (telefono numerio nereikia).

Įvadą sudaro šie poskyriai:

- Programų sistemos pavadinimas
- Dalykinė sritis
- Probleminė sritis
- Naudotojai
- Darbo pagrindas
- Naudoti dokumentai

Programų sistema privalo turėti du pavadinimus: pilną (pvz., "Gamyklos sandėlio apskaitos sistema") ir trumpą (pvz. sistema "Sandėlys"). Pilnas vartojamas tituliniame lape ir šiame poskyryje, trumpas - dokumento tekste.

Poskyryje "Dalykinė sritis" aprašoma sritis (pvz. buhalterinė apskaita), kurioje numatoma naudoti kuriamą programų sistemą.

Poskyryje "Probleminė sritis" aprašomi uždaviniai (problema), kuriuos privalo spręsti kuriamoji programų sistema.

Poskyryje "Naudotojai" nurodoma kokie dalykinės srities specialistai (pvz., sandėlininkas) naudosis kuriamą sistema ir kokią kvalifikaciją (mokyklinis informatikos kursas, EDL, koledžo diplomas, bakalauro diplomas, magistro diplomas, koks nors sertifikatas) informatikos srityje jie turi.

Poskyryje "Naudoti dokumentai" pateikiamas sąrašas dokumentų (pvz., buhalterinės apskaitos įstatymas), į kuriuos daromos nuorodos darbo tekste. Dokumentai sąrašė numeruojami. Darbo tekste nuoroda į dokumentą įterpiama laužtiniuose skliausteliuose [] (pvz.,[5]).nurodant to dokumento eilės numerį sąrašė.

Pagrindinės darbo dalies struktūrą sudaro konkrečių darbų reikalavimuose nurodyti skyriai.

Terminų žodynėlis. Terminai, kurie standartais nėra išaiškinti arba kurie darbe vartojami ne standarte apibrėžta prasme, privalo būti paaiškinti "Terminų žodynėlyje".

Prieduose pateikiami dokumento kūrėjų trumpos biografijos, apibūdinančios analitikų išsilavinimą ir turimą profesinę patirtį.

Laiško įforminimo reikalavimai. Laiško antraštėje privalo būti nurodytas projekto trumpas pavadinimas, pristatomo laboratorinio darbo numeris ir pavadinimas. Laiško turinyje turi būti nurodyta, per kurias pratybas planuojama pristatyti darbą ir kas yra darbo autoriai.

Laboratorinio darbo failo pavadinimo reikalavimai. Laboratorinio darbo failo pavadinimą sudaro laboratorinio darbo numeris, trumpasis projekto pavadinimas, pavyzdžiui: 1 Sandelys.doc.

4. Laboratoriniai darbai

Rašto darbuose turi būti paisoma bendrų raštvedybos taisyklių. Paveikslai ir lentelės turi būti numeruojami bei turi turėti antraštes (angl. *caption*). Paveikslų antraštės talpinamos žemiau paveikslo, o lentelių antraštės – virš lentelių. Tiek paveikslai, tiek lentelės turi būti paaiškintos. Paveikslai ir lentelės turi būti aiškinamos, pateikiant nuorodą į aiškinamą objektą (angl. *cross-reference*).

Semestro metu turi būti atlikti ir apginti šie darbai:

1. Naudotojų poreikiai ir užduočių analizė
2. Maketai.
3. Maketų analitinis vertinimas.
4. Detalusis prototipas.
5. Prototipo panaudojamumo testavimas