

Laboratorinių darbų tvarka ir bendrieji reikalavimai

1. Laboratorinių darbų paskirtis

Laboratoriniuose darbuose yra siekiama išmokyti studentus:

- pastebėti interaktyvių gaminių naudojimo nepatogumus,
- specifiuoti naudotojų ir užduočių charakteristikas,
- specifiuoti panaudojamumo tikslus,
- kurti ir tobulinti interfeiso maketus ir prototipus,
- vertinti sukurtą interfeisą,
- rengti techninę dokumentaciją,
- dirbti pagal formalius reikalavimus,
- dirbti grupėse.

2. Laboratorinių darbų atlikimo tvarka

Žmogaus ir kompiuterio sąveikos praktiniuose užsiėmimuose yra mokoma interfeiso architekto vaidmens programų sistemų kūrimo projekte. Laboratorinius darbus atlieka 3-4 studentų komandos.

Semestro metu atliekami šeši laboratoriniai darbai vertinami pažymiais. Laboratoriniai darbai siunčiami atsiskaitymo dieną iki 9 val. adresu kristina.lapin@mif.vu.lt. Tinka .doc, .docx, .odt, .pdf formatai. Pirmas darbas turi būti apgintas iki **4** savaitės, antras – iki **6**, trečias – iki **8**, ketvirtas – **10**, penktas – **12**, šeštas – iki **15** savaitės imtinai. Dviejų savaitės vėlavimas yra baudžiamas 1 balu, trijų ir daugiau – dviem balais.

Laboratorinių darbų gynimai vyksta Žmogaus ir kompiuterio sąveikos praktinių užsiėmimų metu. Komandos nariai pristato savo parengtus skyrius. Nedalyvaujančių kolegų skyrius pristato darbo vadovas arba kiti komandos nariai. Per semestrą **kiekvienas studentas** privalo dalyvauti **nemažiau kaip 3 atsiskaitymuose**. Darbo vadovas parengia dokumentą. Pristatymui skiriama apie 15-25 min. Komandų atsiskaitymai aptariami bendrai, studentai recenzuoja kolegų pristatymus užpildydami pateiktas formas.

Po atsiskaitymų užsiėmimuose komandos yra konsultuojamos projektų vykdymo reikalais.

Darbai yra vertinami pažymiu, kurių suma sudaro 48% gsalutinio pažymio. Paskaitų metu pilkdomi mini-testai – 7%, kolegų darbų recenzavimas – 12% galyutinio pažymio. Egzamino raštu įvertinimas sudaro likusią – 33% – galutinio pažymio dalį.

3. Laboratorinių darbų apipavidalinimas

Analitiniai laboratoriniai darbai turi atitikti bendrus fakultete galiojančius laboratorinių darbų reikalavimus. Šie reikalavimai buvo dėstomi ir prof. A. Čaplinsko metodiniuose nurodymuose, kurių ištrauka yra pateikiama žemiau:

„Kiekvienas laboratorinis darbas apipavidalinamas atskiru dokumentu, kurį sudaro:

- titulinis lapas,
- anotacija,
- turinys,
- įvadas (išskyrus pirmąjį darbą – referatą),
- kintančioji pagrindinė darbo dalis, kurios struktūra aiškinama kiekvienam darbui žemiau,
- terminų žodynelis (jei naudojami daugiau kaip penki terminai),
- priedai.

Tituliniame lape nurodomi:

- universitetas, fakultetas, katedra, kursas,
- kuriamos sistemos pavadinimas
- laboratorinio darbo pavadinimas,
- komandos pavadinimas
- komandos narių vardai ir pavardės, akademinė grupė,
- data,
- versija (ji keičiama, keičiant darbą).

Anotacijoje pateikiami darbo tikslas, priemonės naudotos darbui atlikti, kiekvieno studento indėlis ir elektroninio pašto adresas. Anotacijos ir turinio skyriai nenumerojami.

Įvadą sudaro šie poskyriai:

- Programų sistemos pavadinimas
- Dalykinė sritis
- Probleminė sritis
- Naudotojai
- Darbo pagrindas
- Naudoti dokumentai

Programų sistema privalo turėti du pavadinimus: pilną (pvz., "Gamyklos sandėlio apskaitos sistema") ir trumpą (pvz. sistema "Sandėlys"). Pilnas vartojamas tituliniame lape ir šiame poskyryje, trumpas - dokumento tekste.

Poskyryje "Dalykinė sritis" aprašoma sritis (pvz. buhalterinė apskaita), kurioje numatoma naudoti kuriamą programų sistemą.

Poskyryje "Probleminė sritis" aprašomi uždaviniai (problema), kuriuos privalo spręsti kuriamoji programų sistema.

Poskyryje "Naudotojai" nurodoma kokie dalykinės srities specialistai (pvz., sandėlininkas) naudosis kuriamą sistema ir kokią kvalifikaciją (mokyklinis informatikos kursas, ECDL, koledžo diplomas, bakalauro diplomas, magistro diplomas, koks nors sertifikatas) informatikos srityje jie turi.

Poskyryje "Naudoti dokumentai" pateikiamas sąrašas dokumentų (pvz., buhalterinės apskaitos įstatymas), į kuriuos daromos nuorodos darbo tekste. Dokumentai sąrašė numeruojami. Darbo tekste nuoroda į dokumentą įterpiama laužtiniuose skliausteliuose [] (pvz.,[5]).nurodant to dokumento eilės numerį sąrašė.

Pagrindinės darbo dalies struktūra priklauso nuo konkretaus darbo ir kiekvienam darbui yra kitokia. Ją sudaro vėliau nurodyti skyriai. Laboratoriniame darbe **vietoje skyriaus** „pagrindinė dalis“ dėstomi laboratorinio darbo skyriai.

Terminų žodynelis. Terminai, kurie standartais nėra išaiškinti arba kurie darbe vartojami ne standarte apibrėžta prasme, privalo būti paaiškinti "Terminų žodynelyje".

Laiško įforminimo reikalavimai. Laiško antraštėje privalo būti nurodytas akademinės grupės numeris, komandos pavadinimas ir siunčiamo darbo pavadinimas. Laiško turinyje turi būti nurodyti komandos nariai. Jei komandoje yra skirtingų akademinų grupių studentai, reikia nurodyti, kurių pratybų metu planuojama pristatyti darbą.

4. Laboratoriniai darbai

Visuose laboratoriniuose darbuose turi būti paisoma bendrų raštvedybos taisyklių. Paveikslai ir lentelės turi būti numeruojami bei turi turėti antraštes (angl. *caption*). Paveikslų antraštės talpinamos žemiau paveikslo, o lentelių antraštės – virš lentelių. Tiek paveikslai, tiek lentelės turi būti paaiškintos. Paveikslai ir lentelės turi būti aiškinamos, pateikiant nuorodą į aiškinamą objektą (angl. *cross-reference*).

Semestro metu turi būti atlikti ir apginti šie darbai:

1. Naudotojų poreikiai.
2. Projekto reikalavimai vir dizaino idėjos.
3. Užduočių analizė ir interfeiso maketai.
4. Maketų analitiniai panaudojamumo vertinimai.
5. Detalusis prototipas.
6. Prototipo panaudojamumo testavimas.